

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №12 «Пчелка»
муниципального образования Тимашевский район.**

Принято:

Общим собранием МБДОУ д/с №12

Протокол № 1

«11» сентября 2021 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с №12

О.В. Корниенко

«11» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию в МБДОУ д/с №12 муниципального
образования Тимашевский район.**

г. Тимашевск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с №12).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом МБДОУ д/с №12.

II. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации МБДОУ д/с №12 в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в МБДОУ д/с №12 по согласованию с администрацией МБДОУ д/с №12;

разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ д/с №12, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в МБДОУ д/с №12.

III. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом МБДОУ д/с №12 и размещается на официальном сайте МБДОУ д/с №12.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

В состав Совета по питанию входят:

руководитель (заместитель руководителя) МБДОУ д/с №12;

должностные лица МБДОУ д/с №12, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МБДОУ д/с №12 в следующих случаях:

прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками МБДОУ д/с №12 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками МБДОУ д/с №12);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.3.1. Председатель Совета по питанию: руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Экспертного совета; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.3.2. Секретарь Совета по питанию: формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.3.3. Члены Совета по питанию обязаны: участвовать в заседаниях Совета по питанию; соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.4. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.5. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

IV. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

Разработки и корректировки циклического меню МБДОУ д/с №12:
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся МБДОУ д/с №12;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся МБДОУ д/с №12 (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

Организации работы пищеблока МБДОУ д/с №12:
состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и

продуктов, используемых в питании обучающихся МБДОУ д/с №12, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

Мониторинга качества предоставления питания в МБДОУ д/с №12:

сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ д/с №12, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию, по мере надобности представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ д/с №12.

4.2. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля за организацией питания в МБДОУ д/с №12, который осуществляется с учетом требований СанПиН

4.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.4. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ д/с №12.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ д/с №12 в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя МБДОУ д/с №12. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией МБДОУ д/с №12, размещаются на официальном сайте МБДОУ д/с №12.