



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12 «ПЧЕЛКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 09.01.2024 г.

№ 26

город Тимашевск

**О создании бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 12, утверждении  
Положения и плана работы бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 12  
на 2024 год**

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию МБДОУ д/с № 12 на период с 9 января 2024 года по 31 декабря 2024 года (приложение 1)

1. Бракеражной комиссии не реже 1 раз в квартал проводить заседание для подведения итогов работы комиссии.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024 год (приложение 2).

3. Информировать заведующего о всех нарушениях, выявленных во время проверок. Ответственные: председатель бракеражной комиссии.

4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на медицинскую сестру (диетическую) Дружинину Нину Ивановну.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с №12

Т.А.Куриева

**Приложение 1**  
**к приказу МБДОУ д/с № 12**  
**от 09.01. 2024 г. № 26**

**СОСТАВ**  
**бракеражной комиссии МБДОУ д/с № 12**

<b>№ п/п</b>	<b>Члены</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>
<b>1</b>	Председатель бракеражной комиссии:	медицинская сестра (диетическая)	<b>Дружинина Нина Ивановна</b>
<b>2</b>	Члены бракеражной комиссии:	воспитатель	<b>Овсиенко Ольга Владимировна</b>
		воспитатель	<b>Беспутная Татьяна Юрьевна</b>
		Учитель -логопед	<b>Карпович Наталья Николаевна</b>
		воспитатель	<b>Янишевская Ирина Викторовна</b>

**Заведующий МБДОУ д/с № 12**  
**Т.А.Куриева**

**Приложение 2**  
**к приказу МБДОУ д/с № 12**  
**от 09.01. 2024 г. № 26**

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
**на 2024 ГОД**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение заседаний бракеражной комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
Контроль за поступлением продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в 2 недели	Члены бракеражной комиссии	
Контроль за сохранностью, сроками годности, сроком реализации сырой продукции и скоропортящихся продуктов	1 раз в 2 недели	Члены бракеражной комиссии в присутствии кладовщика	
Контроль пригодности складских и других помещений, холодильного оборудования, предназначенных для хранения продуктов питания	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии в присутствии кладовщика	
Контроль за соблюдением правил и условий хранения продуктов питания, в том числе скоропортящихся	1 раз в неделю	Члены бракеражной комиссии в присутствии кладовщика	

Контроль за правильностью составления меню- требования	1 раз в 2 недели	Члены бракеражной комиссии	
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены бракеражной комиссии в присутствии повара	
Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии	
Отчет руководителю ДОУ о проделанной работе комиссии	Ежеквартально	Председатель комиссии	

**Заведующий МБДОУ д/с № 12**  
**Т.А.Куриева**