

# Как устроить ребенка в детский сад?

## Шаг 1.

### Постановка на учет (электронная очередь)

#### Управление образования

по адресу:  
г.Тимашевск, ул. Ленина, д.154А,  
кабинет № 6  
приемные дни:  
понедельник – с 13.00 до 16.00  
среда -с 09.00 до 12.00,  
пятница - с 13.00 до 15.00  
телефон: 4-01-10

- 1.Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,
- 2.Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,
- 3.Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала
- 4.Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала

#### МФЦ

Адрес: г. Тимашевск, ул.  
Пионерская, 90А.  
График работы: ежедневно,  
кроме воскресенья и нерабочих  
праздничных дней,  
с 8.00 до 17.00 часов  
(без перерыва),  
в субботу с 8.00 до 14.00  
Телефон: 8(861-30) 4-27-55  
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с предоставлением оригинала,  
Копия свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала,  
Копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе) с предоставлением оригинала  
Копии документов, подтверждающие льготу (при ее наличии) с предоставлением оригинала

На портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Краснодарского края

**Ожидание Уведомление о постановке на электронную очередь 30 календарных дней**

## Шаг 2.

**По достижению ребенком необходимого возраста обратиться в Комиссию по комплектованию с Заявлением об определении ребенка в**

#### Копии документов к Заявлению на определение ребенка в ДОО

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего место регистрации ребенка (только в Тимашевском районе);
- копии документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

**Ожидание рассмотрения Заявление на определение ребенка в ДОО Комиссией по комплектованию 30 календарных дней (45 календарных дней в случае продления срока)**

**Получить Направление в ДОО или Уведомление об отказе в определении в ДОО**

приглашение на получение направления в ДОО или Уведомление об отказе родитель (законный представитель) получит в телефонном режиме от специалиста Управления образования или МФЦ.

**Шаг 3.**

**Обратиться в Детский сад, в который получили Направление (Внимание!!! Направление в ДОО действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи!!!)**

**Родитель (законный представитель) обязан предоставить в ДОО вместе с Направлением в ДОО следующие документы:**

медицинскую карту (установленного образца), паспорт родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документ подтверждающий место регистрации ребенка

**Шаг 4.**

**Прием у Заведующего ДОО:**

**(Внимание!!! На приём необходимо явиться со всем необходимым пакетом документов!)**

- оформление заявления о приеме ребенка в МБДОУ,
- заключение договора на оказание образовательной услуги
- оформление других документов, необходимых для оформления личного дела ребенка.

**Для снижения или не взимания платы за присмотр и уход необходимо:**

- заявление об уменьшении или не взимании родительской платы за присмотр и уход, к которому требуется приложить:

**Если семья многодетная (льгота 50% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- справка о составе семьи;
- копия справки о многодетности из управления социальной защиты населения.

**Если ребёнок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- справка – подтверждение из медицинского учреждения.

**Если опекаемый ребёнок (льгота 100% по оплате за детский сад), то необходимо:**

- удостоверение, установленного образца опекуна.
- постановление отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Тимашевский район об опекунстве.

**Шаг 5.**  
**Оформление «Компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход»**

**Для получения льготы «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником» необходимо представить в МБДОУ следующие документы:**

- заявление на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (бланк заявления в МБДОУ);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), в случае если ребенок, на которого оформляется компенсация в семье второй, третий и т.д.
- № счета получателя компенсации;
- согласие второго родителя (законного представителя) ребенка на получение компенсации другим родителем