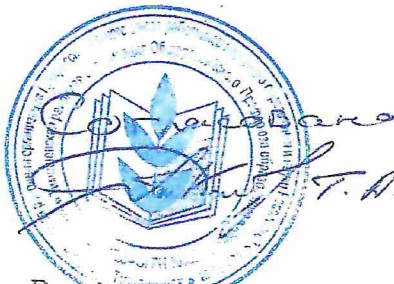


# ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида № 12  
«Пчёлка»  
муниципального образования Тимашевский район  
(МБДОУ д/с № 12)

(наименование хозяйствующего субъекта)

с «09» ноября 2020г. до «08» ноября 2023г.



Руководитель

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
"Центр занятости населения Тимашевского района"  
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения  
Дата "15" февраля 2023г № 63/20-Т  
И.И. Отцули С.Б. Мухоморов  
наименование должности (подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного  
комитета

Заведующий МБДОУ д/с № 12



Печать

Н.Г.Химченко

(Ф.И.О.)



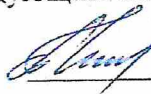
Печать

## ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МБДОУ д/с № 12

Внести следующие изменения в Коллективный договор: изложить Приложение № 3 «Положение о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Пчёлка» муниципального образования Тимашевский район» к положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Пчёлка» муниципального образования Тимашевский район, являющемуся приложением № 6 к Коллективному договору, в новой редакции (прилагается).

От работодателя:


Заведующий МБДОУ д/с №12

 Т.А.Куриева

Дата: 06.02.2023г.

От работников:

Председатель ПК МБДОУ д/с № 12

 Н.Г.Химченко

Дата: 06.02.2023

**Положение**  
**о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада комбинированного вида №12 «Пчелка»**  
**муниципального образования Тимашевский район.**

**1. Общие положения.**

Положение о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее Положение) разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273—ФЗ от 29.12.2012г. и Устава МБДОУ д/с № 12.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования педагогических работников к более качественному, результативному труду.

1.3. Переменные стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы. Переменные стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.4. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение переменных стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок распределения переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ д/с №12.

1.6. Положение определяет сроки, виды и условия переменных выплат стимулирующего характера.

1.7. Положение устанавливает порядок определения размера переменных стимулирующих выплат.

1.8. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы по распределению переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам.

**2. Состав и формирование рабочей группы.**

2.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2.2. Рабочая группа осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ, Полномочия рабочей группы могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

2.3. Состав рабочей группы избирается на Совете педагогов, утверждается приказом по Учреждению. В состав рабочей группы входят наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, Председатель Профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 12.

2.4. Рабочая группа формируется на один учебный год. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных

2.5. Число членов рабочей группы должно составлять нечётное количество, но не менее пяти человек.

2.6. В состав рабочей группы входят:  
председатель заведующий учреждения;  
заместитель председателя старший воспитатель;  
члены рабочей группы;  
секретарь рабочей группы.

2.7. Организацию работы рабочей группы осуществляет Председатель, который избирается членами на первом заседании.

2.8. В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя рабочей группы выполняет его заместитель.

2.9. Секретарь рабочей группы осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам рабочей группы, ведет иную документацию.

### **3. Основные функции рабочей группы.**

3.1 Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

Разработка критериев для переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности старшего воспитателя (Приложение 1).

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности воспитателей (Приложение 2).

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности музыкального руководителя (Приложение 3).

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности учителя-логопеда (Приложение 4).

Заведующий ДООУ и старший воспитатель предоставляет рабочей группе аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющейся основанием для распределения переменных стимулирующих выплат.

Рабочая группа перерабатывает представленные документы и распределяет проценты за качество работы разнося их по критериям.

Документы подтверждающие работу педагогов прошивают и собирают в личное дело каждого педагога.

3.2 Решение рабочей группы оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами рабочей группы.

3.3. На основании решения рабочей группы заведующий учреждения издает приказ о выплате переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

#### **4. Порядок определения размера переменных стимулирующих выплат.**

4.1. Размер переменной стимулирующей выплаты педагогическим работникам определяется с помощью критериев и показателей качества и результативности работы за отчётный период (квартал).

4.2. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество процентов, общая сумма которых по всем критериям равна 200 %.

4.3. Производится подсчёт процентов за период работы по максимально возможному количеству критериев показателей для каждого работника.

4.4. Суммируются проценты, полученное число умножается на базовый оклад и делится на 100<sup>0</sup>/0. В результате получается денежный вес (в рублях) переменных стимулирующих выплат, который будет выплачиваться на протяжении следующего квартала по месячно согласно количеству отработанных дней.

4.5. Распределение переменных стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждого квартала до 20 числа текущего квартала.

#### **5. Причины не начисления переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам.**

5.1. Нарушение должностных инструкций работниками МДОУ.

5.2. Нарушение инструкций по ТБ, по охране жизни и здоровья детей.

5.3. За грубое нарушение или замечание надзорных органов.

5.4. Получение замечания со стороны инспекторских и методических проверок.

5.5. Наличие детского травматизма, взрослого производственного травматизма.

5.6. Отсутствие на работе по причине болезни более двух недель.

5.7. Привлечение работников к административной ответственности или применения к ним мер общественного воздействия.

5.8. Совершение прогулов.

5.9. Уличение в хищении или уголовной ответственности.

5.10. Не прохождение медицинского осмотра

**6. Заключительная часть.**

6.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего по согласованию с Советом педагогов МБДОУ д/с№ 12.

## Приложение № 1

К положению о переменных  
стимулирующих выплатах  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с № 12

### Рейтинговая оценка деятельности старшего воспитателя

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - протоколы заседания родительского комитета; - протоколы педагогических советов; - протоколы общих собраний трудового коллектива; - общеобразовательная программа; - выполнение годового плана; - аттестация педагогических кадров; (по 6% за каждый результат)	36
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в дошкольном учреждении; - наличие и качество сайта дошкольного учреждения, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации (по 5% за каждый результат).	15
3	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников образовательного учреждения:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении (по 10% за каждый результат)	30
4	<b>Создание предметно-развивающей среды:</b>	20

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещениях учреждения;</li> <li>- на участках, территории учреждения (по 10% за каждый результат)</li> </ul>	
<b>5</b>	<p><b>Участие в методической работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах.</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта;</li> <li>- публикация в печати (по 10% за каждый результат)</li> </ul>	<b>30</b>
<b>6</b>	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск буклетов;</li> <li>- оформление папок-передвижек;</li> <li>- проведения Дня открытых дверей;</li> <li>- проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной, дискуссии, показ открытого занятия (по 6% за каждый результат)</li> </ul>	<b>24</b>
<b>7</b>	<p><b>Исполнительная дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчетности;</li> <li>- предоставление информации, сведений; (по 10% за каждый результат)</li> </ul>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>Работа без больничного листа 15%</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>Участие в общественной работе 10%</b>	<b>10</b>

Максимальное количество составляет - 200%



## Приложение № 2

К положению о переменных  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с № 12

### Рейтинговая оценка деятельности воспитателя

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - таблицы посещаемости; - календарные планы; - сведения о родителях; - протоколы родительских собраний; - консультации для родителей; (по 10% за каждый результат)	50
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологии, используемых в группе; - наличие и качество сайта педагогов, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации; (по 5% за каждый результат)	15
3	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно – гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении; (по 15% за каждый результат)	45
4	<b>Создание предметно - развивающей среды:</b> - в помещения учреждения; - на участках учреждения; ( по 5% за каждый результат)	10
5	<b>Участие в методической работе:</b> - участие педагогических работников во внутри садовских	6

	<p>конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие педагогических работников в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах;</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати (по 2 % за каждый результат)</li> </ul>	
<b>6</b>	<p><b>Результативность профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программы;</li> <li>- участие детей в муниципальных конкурсах, фестивалях (по 2 % за каждый результат)</li> </ul>	<b>4</b>
<b>7</b>	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск буклетов;</li> <li>- оформление папок-передвижек;</li> <li>- проведения дня открытых дверей;</li> <li>- проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной дискуссии, показ открытого занятия;</li> <li>- отсутствие жалоб (по 2 % за каждый результат)</li> </ul>	<b>10</b>
<b>8</b>	<p><b>Выполнение сетевых показателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная оплата родителями за детский сад (более 95% от списочного состава);</li> <li>- выполнения плановой наполняемости детей в группе (посещаемость не менее 80% от списочного состава) (по 15% за каждый результат)</li> </ul>	<b>30</b>
<b>9</b>	<p><b>Исполнительная дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчетности;</li> <li>- предоставления информации, сведений; ( по 10% за каждый результат)</li> </ul>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>Работа без больничного листа 5%</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Участие в общественной работе 5%</b>	<b>5</b>

Максимальное количество составляет – 200%

### Приложение № 3

К положению о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБДОУ д/с № 12

#### Рейтинговая оценка деятельности музыкального руководителя

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - календарные планы; - сценарии праздников и мероприятий; - консультации для родителей (по 8% за каждый результат)	24
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в работе; - наличие и качество сайта педагога, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации (по 5% за каждый результат)	15
3	<b>Сохранение психического и физического здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении (по 10% за каждый результат)	30
4	<b>Создание предметно - развивающей среды:</b> - наглядность ( 5%).	5

5	<p><b>Участие в методической работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во внутри садовских конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;</li> <li>- участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, праздниках, форумах;</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта;</li> <li>- публикация в печати (по 4% за каждый результат)</li> </ul>	16
6	<p><b>Результативность профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программы;</li> <li>- участие детей в муниципальных конкурсах, фестивалях ( по 10% за каждый результат)</li> </ul>	20
7	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск буклетов;</li> <li>- оформление папок-передвижек;</li> <li>- проведения дня открытых дверей;</li> <li>- проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной дискуссии, показ открытого занятия;</li> <li>- отсутствие жалоб (по 10% за каждый результат)</li> </ul>	50
8	<p><b>Исполнительная дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчетности;</li> <li>- предоставления информации, сведений;</li> </ul> <p>( по 10% за каждый результат)</p>	20
9	<b>Работа без больничного листа 10%</b>	10
10	<b>Участие в общественной работе 10%</b>	10

Максимальное количество составляет – 200%

## Приложение № 4

К положению о переменных  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с № 12

### Рейтинговая оценка деятельности учителя-логопеда

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - таблицы посещаемости; - календарные планы; - речевые карты; - планы индивидуальной лого-коррекционной работы; - журнал диагностических наблюдений; ( по 6% за каждый результат)	30
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологии, используемых в работе; - наличие и качество сайта педагога, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации; ( по 10% за каждый результат)	30
3	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников образовательного учреждения:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно – гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении; ( по 10% за каждый результат)	30
4	<b>Создание предметно - развивающей среды:</b> - в кабинете ( 8%).	8

<b>5</b>	<b>Участие в методической работе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во внутри садовских конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;</li> <li>- участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, праздниках, форумах;</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта;</li> <li>- публикация в печати (по 8% за каждый результат)</li> </ul>	<b>32</b>
<b>6</b>	<b>Работа с родителями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск буклетов;</li> <li>- оформление папок-передвижек;</li> <li>- проведения дня открытых дверей;</li> <li>- проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной дискуссии, показ открытого занятия;</li> <li>- отсутствие жалоб (по 5% за каждый результат)</li> </ul>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Результативность профессиональной деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программы (15%)</li> </ul>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Исполнительная дисциплина:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчетности;</li> <li>- предоставления информации, сведений;</li> </ul> ( по 10% за каждый результат)	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Работа без больничного листа 5%</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Участие в общественной работе 5%</b>	<b>5</b>

Максимальное количество составляет – 200%