

Заведующий МБДОУ д/с № 12



Куриева Т.А.

(подпись)

Ф.И.О.)

«26» января 2024 г.



Председатель первичной профсоюзной организации



Карпович Н.Н.

(подпись)

Ф.И.О.)

«26» января 2024 г.



## Изменения и дополнения к

## КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 "Пчелка" муниципального образования Тимашевский район*

на 2023 – 2026 годы

Государственное казенное учреждение Кранодарского края "Центр занятости населения Тимашевского района" Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения Дата "26" января 2024 г. № 63/20-7 Нач. отдела Ольга Владимировна Невменование должности, подпись, Ф.И.О.
--

Изменения и дополнения к  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
прошли уведомительную регистрацию

Листок вносимых изменений:  
Приложение № 6 «Положение об отраслевой системе оплаты труда  
работников МБДОУ д/с № 12»

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с № 12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение) разработано на основании Постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 января 2024 г. № 68 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район», в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 12), подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Тимашевский (далее – Управление);

работник МБДОУ д/с № 12 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ д/с № 12 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководители структурных подразделений - работник МБДОУ д/с № 12, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МБДОУ д/с № 12, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МБДОУ д/с № 12, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 31, 4, 41 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе "Должности специалистов"

Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, Приказа № 547н либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МБДОУ д/с № 12 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ д/с № 12 за счет средств бюджета Тимашевского района.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБДОУ д/с № 12 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБДОУ д/с № 12;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 12 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Тимашевской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБДОУ д/с № 12, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБДОУ д/с № 12 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБДОУ д/с № 12, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБДОУ д/с № 12 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 12 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в части оплаты труда работников МБДОУ д/с № 12, предусматриваемый Управлением, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБДОУ д/с № 12 не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБДОУ д/с № 12 в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования Тимашевский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

2.1. Оплата труда работников МБДОУ д/с № 12, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов, осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первой квалификационной группы по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 "Основные условия оплаты труда работников Учреждения" настоящего Положения.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 12 применительно к соответствующим ПКГ:

2.3.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н: отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" (приложение № 4):

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 1 квалификационный уровень - 8121 рубль
- 2 квалификационный уровень - 8365 рублей
- 3 квалификационный уровень - 8616 рублей

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при ставке заработной платы в выполнении работ по профессии устанавливается с производным наименованием "старший" (старший по смене) отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше;

1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 4 квалификационный разряд - 8875 рублей
- 5 квалификационный разряд - 9142 рубля

2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 6 квалификационный разряд - 9417 рублей
- 7 квалификационный разряд - 9700 рублей

3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

- 4 квалификационный уровень - 10291 рубль

2.3.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н (приложение № 3): отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

- 1 квалификационный уровень - 8365 рублей

2 квалификационный уровень	- 8449 рублей
отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	- 8616 рублей
1 квалификационный уровень	
Должность служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	- 8703 рубля
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	- 8789 рублей
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	- 8875 рублей
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	- 8961 рубль
2 квалификационный уровень	- 8703 рубля
3 квалификационный уровень	- 8961 рубль
4 квалификационный уровень	- 9047 рублей
5 квалификационный уровень	- 9133 рубля
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	
1 квалификационный уровень	- 8875 рублей
2 квалификационный уровень	- 8964 рубля
3 квалификационный уровень	- 9053 рубля
4 квалификационный уровень	- 9142 рубля
5 квалификационный уровень	- 9230 рублей
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	
1 квалификационный уровень	- 10291 рубль
2 квалификационный уровень	- 10394 рубля
3 квалификационный уровень	- 10497 рублей
2.3.3. По занимаемым должностям работников Учреждения на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н (приложение № 5);	
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	- 9991 рубль
2 квалификационный уровень	- 10091 рубль
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	- 12522 рубля
2 квалификационный уровень	- 13524 рубля
3 квалификационный уровень	- 13649 рублей
4 квалификационный уровень	- 13775 рублей
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	- 12730 рублей
2 квалификационный уровень	- 14003 рубля
3 квалификационный уровень	- 14640 рублей

2.3.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526 (приложение № 6).

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала

1 уровень - 8121 рубль  
отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

1 квалификационный уровень - 9700 рублей

2 квалификационный уровень - 9797 рублей

3 квалификационный уровень - 9895 рублей

4 квалификационный уровень - 9994 рубля

5 квалификационный уровень - 10094 рубля

отнесенным к ПКГ должностей и провизоров:

2 квалификационный уровень - 14288 рублей

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, - 8875 рублей

специалист, специалист по закупкам, аналитик

старший специалист, старший специалист по закупкам - 8964 рубля

ведущий специалист - 9142 рубля

главный специалист - 9230 рублей

заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор - 13464 рубля

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - 13469 рублей

начальник отдела, руководитель структурного подразделения - 14003 рубля

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 12 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 12, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 12 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета педагогическим работникам МБДОУ д/с № 12 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам МБДОУ д/с № 12 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда 4% - 12%;
- за выполнение работ различной квалификации 1% - 200%;
- за совмещение профессий (должностей) 1% - 200%;
- за расширение зон обслуживания 1% - 200%;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором 1% - 200%;
- за сверхурочную работу 1% - 200%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни 150% - 200%;
- за работу в ночное время 35%;
- за специфику работы – 2000,00 рублей, (коррекционные 20%);
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью 1% - 200%.

3.2. Выплаты работникам МБДОУ д/с № 12, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 12, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБДОУ д/с № 12, занятых на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 12, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБДОУ д/с № 12 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБДОУ д/с № 12 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, согласно определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает компенсационные выплаты,

установленные системой оплаты труда работников учреждения за 2 часа - 150%, более 2 часов – 200%.

3.3.4. Оплата труда за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22.00 часов до 6.00 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за специфику работы в МБДОУ д/с № 12 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

– за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных группах.

Применение выплат за специфику работы не образует новый базовый должностной оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБДОУ д/с № 12 по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист") 1% - 100%;

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Управления 1% - 100%.

Самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности 1% - 200%;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся 1% - 200%.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах, соглашениях к трудовым договорам работников МБДОУ д/с № 12.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ д/с № 12 пропорционально педагогической работе, если настоящим разделом не установлено иное.

3.9. Отдельным категориям работников МБДОУ д/с № 12, Управлением муниципального образования Тимашевский район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

4.1. Работникам МБДОУ д/с № 12 (в том числе руководителю учреждения, его заместителю) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения 1% - 300%;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок 1% - 300%;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) 1% - 300%;
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы 1% - 300%;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей 10% - 200%;
- за работу в режиме эксперимента 10% - 100%;
- председателю профсоюзного комитета за общественную работу, не связанную с функциональными обязанностями 10% - 20%;
- внештатному инспектору по охране прав ребенка за общественную работу, не связанную с функциональными обязанностями 10% - 20%;
- внештатному инспектору по охране труда за общественную работу, не связанную с функциональными обязанностями 10% - 20%;

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более чем на один календарный год (на месяц, квартал, полугодие, год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБДОУ д/с № 12.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ д/с № 12 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- работникам МБДОУ д/с № 12 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;
- при выслуге лет от 20 лет - 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

- размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:
- 0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
- 0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема педагогической работы дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

– размеры повышающего коэффициента работникам МБДОУ д/с № 12 за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный".

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБДОУ д/с № 12.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБДОУ д/с № 12.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБДОУ д/с № 12, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до

35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБДОУ д/с № 12 за наставничество определяются настоящим Положением.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Премииальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ;  
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ д/с № 12;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ д/с № 12;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ д/с № 12, так и в абсолютном размере.

- педагогическим работникам:

– за разработку и внедрение новых современных программ, педагогических технологий 10% - 200%;

– за творческий подход к созданию предметно-развивающей среды 10% - 200%

– за художественно-эстетическое оформление выставок 10% - 200%;

- за постановку спектаклей и инсценировок с участием детей для показа как внутри ДОУ, так и за его пределами 10% - 200%;
- за озеленение ДОУ (уголки природы в группах, огороды, цветники, закрепленные за группой участки) 10% - 200%;
- за наставничество 10% - 200%;
- за активную работу с родителями (внедрение нетрадиционных форм, привлечение родителей к участию в жизни ДОУ, бесконфликтность в работе с родителями) 10% - 200%;
- за работу по охране жизни и здоровья детей (создание психологического комфорта для детей, соблюдение правил техники безопасности и санитарных правил, работа без травматизма) 10% - 200%;
- за высокую посещаемость 10% - 200%;
- за участие в театрализованных представлениях, инсценировках во время развлекательных мероприятий, деловых игр 10% - 200%;
- за участие в районных, городских и внутри садовских смотрах – конкурсах 10% - 200%
- за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 10% - 200%;
- за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 10% - 200%;
- за участие в устранении аварийных ситуаций 10% - 150%;
- качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 10% - 200%
- за интенсивность работы 10% - 200%
- *помощникам воспитателя:*
  - за творческое участие в педагогическом процессе ДОУ (участие в праздниках, развлечениях, оформлении предметно-развивающей среды) 10% - 200%;
  - за качество работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение правил ТБ и санитарных правил, отсутствие травматизма, работа без положительных срывов) 10% - 100%;
  - за участие в общественной жизни ДОУ, района 10% - 100%
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 10% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 10% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 10% - 150%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 10% - 200%
  - за интенсивность работы 10% - 200%;
- *заведующему хозяйством:*
  - за инициативность в проведении срочных работ, устранение аварий 1% - 200%;
  - за своевременную сдачу отчетной документации в вышестоящие и контролирующие органы 1% - 200%;

- за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
- за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДООУ 1% - 200%;
- за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
- за интенсивность работы 1% - 200%;
- *старшей медицинской сестре, медицинской сестре диетической:*
  - за внедрение новых оздоровительных технологий 1% - 200%;
  - за использование новых форм в санитарно-просветительной работе среди сотрудников и родителей ДООУ (выступление на родительских собраниях, собраниях трудового коллектива, педсоветах, участие в семинарах для сотрудников и родителей, проведение тренингов и практикумов) 1% - 200%;
  - за высокую посещаемость детьми ДООУ 1% - 200%;
  - за проявление творчества при составлении перспективного меню (внедрение новых блюд, разнообразие) 1% - 200%;
  - за работу без положительных смыслов 1% - 200%;
  - за повышение деловой квалификации (активное участие в семинарах, методических объединениях, открытых просмотрах, деловых играх) – 50%.
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДООУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДООУ 1% - 200%;
  - за интенсивность работы 1% - 200%;
- *работникам пищеблока:*
  - за эстетику блюд 1% - 200%;
  - за подготовку к праздникам (дополнительные приготовления для детей, эстетике блюд) 1% - 200%;
  - за работу без положительных смыслов 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДООУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДООУ 1% - 200%;
- *кастеляние:*
  - за дополнительную работу при подготовке праздников, открытых мероприятий, методических объединений, концертов (подготовка костюмов и атрибутов) 1% - 200%;
  - за раскрой и пошив костюмов, постельного белья, спец. одежды, штор и занавесей 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;

- за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
- за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
- качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%;
- *машинисту по стирке и ремонту спецодежды:*
  - за ручную стирку белья 1% - 200%;
  - за бережное отношение к машинкам и агрегатам 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%;
- *сторожу, вахтёру:*
  - за оперативное принятие мер по устранению аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%;
- *рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования:*
  - за своевременную обрезку кустарников и деревьев 1% - 200%;
  - за вскапывание и прополку цветников 1% - 200%;
  - за своевременный покос территории 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%;
  - за эстетику оформления территории, прилегающей к зданию ДОУ 1% - 200%;
- *кладовщику:*
  - за инициативность в проведении срочных работ, устранение аварий 1% - 200%;
  - за своевременную сдачу отчетной документации по продуктам питания в бухгалтерию 1% - 200%;

- за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
- за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
- за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
- качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%;
- *уборщику служебных помещений:*
  - за качество работы, соблюдение правил ТБ и санитарных правил, работа без положительных смывов 1% - 200%;
  - за участие в общественной жизни ДОУ 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%;
  - за интенсивность работы 1% - 200%;
- *делопроизводителю*
  - за инициативность в проведении срочных работ 1% - 200%;
  - за своевременную сдачу отчетной документации в вышестоящие и контролирующие органы 1% - 200%;
  - за участие в проведении капитального и текущего ремонта помещений и оборудования на участках 1% - 200%;
  - за участие в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ДОУ 1% - 200%;
  - за участие в устранении аварийных ситуаций 1% - 200%;
  - качественное выполнение общественных работ, связанных с работой ДОУ 1% - 200%.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ д/с № 12 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ до 300%.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБДОУ д/с № 12 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций - ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября) 1% - 300%;

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.7.4. Работники могут быть премированы:

- к юбилейным датам со дня рождения 1% - 200%;
- в связи с уходом на заслуженный отдых 1% - 200%.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБДОУ д/с № 12 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБДОУ д/с № 12 с учетом разработанных критериев и (или) целевых пока-

зателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБДОУ д/с № 12 по согласованию с представительным органом работников МБДОУ д/с № 12 (приложение № 7).

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБДОУ д/с № 12 в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБДОУ д/с № 12 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ д/с № 12, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МБДОУ д/с № 12, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя МБДОУ д/с № 12;

остальных работников МБДОУ д/с № 12, занятых в структурных подразделениях, на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МБДОУ д/с № 12 Управлением могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя устанавливается Управлением.

5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, в ведении которых находятся учреждения, в утверждаемом

ими Положениями могут устанавливаться руководителю выплаты компенсационного, стимулирующего характера, премирования, оказания материальной помощи.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 12 (в том числе руководителю учреждения, его заместителю) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

- руководителя учреждения - правовым актом Управления;
- работников МБДОУ д/с № 12 (за исключением руководителя учреждения)
- локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

- руководителя учреждения - Управлением;
- работников МБДОУ д/с № 12 (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях 1% - 200%;
- на восстановление здоровья (послеоперационный период, длительное лечение) 1% - 200%;
- на погребение близких родственников 1% - 200%;
- при возникновении сложной жизненной ситуации 1% - 200%;
- по случаю рождения ребенка 1% - 200%;
- по случаю заключения брака 1% - 200%.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу, ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБДОУ д/с № 12, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 12 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБДОУ д/с № 12, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБДОУ д/с № 12 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБДОУ д/с № 12 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБДОУ д/с № 12 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБДОУ д/с № 12 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя МБДОУ д/с № 12.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБДОУ д/с № 12.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБДОУ д/с № 12, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ д/с № 12, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ д/с № 12, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБДОУ д/с № 12 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда МБДОУ д/с № 12, Управление вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБДОУ д/с № 12 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБДОУ д/с № 12.

6.7. Приказом Управления утверждаются:

Перечни должностей, относимых к:

Основному персоналу (педагогические работники) МБДОУ д/с № 12;

Административно-управленческому персоналу МБДОУ д/с № 12;

Вспомогательному персоналу МБДОУ д/с № 12;

Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда МБДОУ д/с № 12.

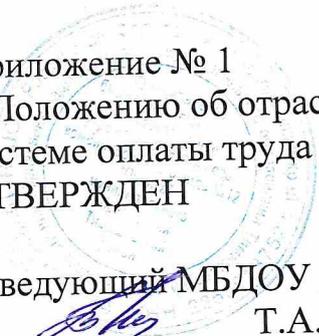
СОГЛАСОВАН  
 Председатель ПК  
 МБДОУ д/с № 12

*Н.Н. Карпович*  
 Н.Н. Карпович



Приложение № 1  
 к Положению об отраслевой  
 системе оплаты труда  
 УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ д/с № 12  
*Т.А. Куриева*  
 Т.А. Куриева



### ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы  
 в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами,

	секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы.
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)

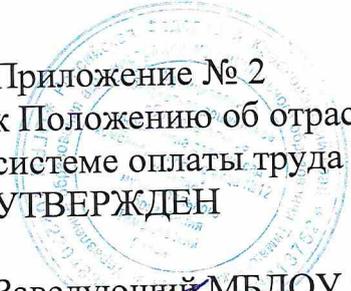
Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 12  
 Н.Н. Карпович



Приложение № 2  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда  
УТВЕРЖДЕН



Заведующий МБДОУ д/с № 12  
 Т.А. Куриева

## ПОРЯДОК

**зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 "Пчёлка" муниципального образования Тимашевский район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 "Пчёлка" муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 12) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преимущественности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 12 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

3. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 12 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования,

профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующему порядку, за работником сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

СОГЛАСОВАН  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 12



И.Н.Карпович

Приложение № 3  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда  
УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ д/с № 12  
Т.А.Куриева

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных  
образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Тимашевского  
района

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь стенографистка, табельщик	8 365,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 449,00
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь руководителя, техник (всех наименований)	8 616,00
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».	8 703,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	8 789,00
3 квалификационный уровень	Заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория.	8 875,00
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража). Должности служащих первого квалификационного	8 961,00

	уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, заместитель главного бухгалтера	9 133,00
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), корректор, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, программист, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по охране труда, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок	8 875,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	8 964,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория.	9 053,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	9 142,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских;	9 230,00
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	10 291,00
2 квалификационный уровень	Главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик)	10 394,00
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 497,00

СОГЛАСОВАНЫ  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 12

*Колесников* Н.Н. Карпович



Приложение № 4  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда  
УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МБДОУ д/с № 12  
*Куриева* Т.А. Куриева

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ рабочих муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Тимашевского района

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик; дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по контрольно-измерительным приборам и</p>

	<p>автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>
<p>2. Общие профессии рабочих второго уровня</p>	
<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист мочных машин; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-</p>

	сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радио-телевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих.



СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 МБДОУ д/с № 12  
 Н.Н.Карпович

Приложение № 5  
 к Положению об отраслевой  
 системе оплаты труда  
 УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 12  
 Т.А.Куриева

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных  
 образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Тимашевского  
 района применительно к соответствующим ПКГ**

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	8 616,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.1	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	9 991,00
2.2	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10 091,00
3.	Должности педагогических работников образовательных организаций	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12 522,00
3.2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13 524,00
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 649,00
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13 775,00
4.	Должности педагогических работников МБУО «СПШ»	
4.1	2 квалификационный уровень: тренер-преподаватель	9 150,00
4.2	3 квалификационный уровень: старший тренер-	9 235,00

	преподаватель, методист	
5.	Должности руководителей структурных подразделений	
5.1	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей 1	12 730,00
5.2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения)	14 003,00
5.3	3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	14 640,00



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 12  
И.И.Карпович

Приложение № 6  
к Положению об отраслевой  
системе оплаты труда  
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 12  
Т.А.Куриева

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы медицинских  
работников муниципальных образовательных организаций и  
муниципальных учреждений образования Тимашевского района  
применительно к соответствующим ПКГ**

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы
1	2	3
1.	Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1.1	1 квалификационный уровень: Инструктор по лечебной физкультуре	9 700,00
1.2	2 квалификационный уровень: Медицинская сестра диетическая	9 797,00
1.3	3 квалификационный уровень: Медицинская сестра	9 895,00
1.4	4 квалификационный уровень: Медицинская сестра перевязочной	9 994,00
1.5	5 квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра	10 094,00

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦК  
МБДОУ д/с №12



Н.Н.Карпович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №12

Т.А.Куриева

## Положение

**о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида №12 «Пчелка»  
муниципального образования Тимашевский район.**

### 1. Общие положения.

Положение о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Пчелка» муниципального образования Тимашевский район (далее Положение) разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273—ФЗ от 29.12.2012г. и Устава МБДОУ д/с № 12.

2.1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования педагогических работников к более качественному, результативному труду.

1.3. Переменные стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы. Переменные стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.4. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение переменных стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок распределения переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ д/с №12.

1.6. Положение определяет сроки, виды и условия переменных выплат стимулирующего характера.

1.7. Положение устанавливает порядок определения размера переменных стимулирующих выплат.

1.8. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы по распределению переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам.

## **2. Состав и формирование рабочей группы.**

2.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2.2. Рабочая группа осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ, Полномочия рабочей группы могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

2.3. Состав рабочей группы избирается на Совете педагогов, утверждается приказом по Учреждению. В состав рабочей группы входят наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, Председатель Профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 12.

2.4. Рабочая группа формируется на один учебный год. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных

2.5. Число членов рабочей группы должно составлять нечётное количество, но не менее пяти человек.

2.6. В состав рабочей группы входят:  
председатель заведующий учреждения;  
заместитель председателя старший воспитатель;  
члены рабочей группы;  
секретарь рабочей группы.

2.7. Организацию работы рабочей группы осуществляет Председатель, который избирается членами на первом заседании.

2.8. В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя рабочей группы выполняет его заместитель.

2.9. Секретарь рабочей группы осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам рабочей группы, ведет иную документацию.

## **3. Основные функции рабочей группы.**

3.1 Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

Разработка критериев для переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности старшего воспитателя (Приложение 1).

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности воспитателей (Приложение 2).

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности музыкального руководителя (Приложение 3).

Рабочая группа определяет критерии и показатели эффективности деятельности учителя-логопеда (Приложение 4).

Заведующий ДООУ и старший воспитатель предоставляет рабочей группе аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющейся основанием для распределения переменных стимулирующих выплат.

Рабочая группа перерабатывает представленные документы и распределяет проценты за качество работы разнося их по критериям.

Документы подтверждающие работу педагогов прошиваются и собирают в личное дело каждого педагога.

3.2 Решение рабочей группы оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами рабочей группы.

3.3. На основании решения рабочей группы заведующий учреждения издает приказ о выплате переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

#### **4. Порядок определения размера переменных стимулирующих выплат.**

4.1. Размер переменной стимулирующей выплаты педагогическим работникам определяется с помощью критериев и показателей качества и результативности работы за отчётный период (квартал).

4.2. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество процентов, общая сумма которых по всем критериям равна 200 %.

4.3. Производится подсчёт процентов за период работы по максимально возможному количеству критериев показателей для каждого работника.

4.4. Суммируются проценты, полученное число умножается на базовый оклад и делится на 100 %. В результате получается денежный вес (в рублях) переменных стимулирующих выплат, который будет выплачиваться на протяжении следующего квартала по месячно согласно количеству отработанных дней.

4.5. Распределение переменных стимулирующих выплат осуществляется по итогам каждого квартала до 20 числа текущего квартала.

#### **5. Причины не начисления переменных стимулирующих выплат педагогическим работникам.**

5.1. Нарушение должностных инструкций работниками МДОУ.

5.2. Нарушение инструкций по ТБ, по охране жизни и здоровья детей.

5.3. За грубое нарушение или замечание надзорных органов.

5.4. Получение замечания со стороны инспекторских и методических проверок.

5.5. Наличие детского травматизма, взрослого производственного травматизма.

5.6. Отсутствие на работе по причине болезни более двух недель.

5.7. Привлечение работников к административной ответственности или применения к ним мер общественного воздействия.

5.8. Совершение прогулов.

5.9. Уличение в хищении или уголовной ответственности.

5.10. Не прохождение медицинского осмотра

**6. Заключительная часть.**

6.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего по согласованию с Советом педагогов МБДОУ д/с№ 12.

## Приложение №1

К положению о переменных  
стимулирующих выплатах  
педагогическим

работникам

МБДОУ д/с №12

### Рейтинговая оценка деятельности старшего воспитателя

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - протоколы заседания родительского комитета; - протоколы педагогических советов; - протоколы общих собраний трудового коллектива; - общеобразовательная программа; - выполнение годового плана; - аттестация педагогических кадров. (по 6% за каждый результат)	36
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологии, используемых в дошкольном учреждении; - наличие и качество сайта учреждения, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации; ( по 5% за каждый результат)	15
3	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников образовательного учреждения:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно – гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении; (по 10% за каждый результат)	30
4	<b>Создание предметно - развивающей среды:</b>	20

	- в помещениях учреждения; - на участках учреждения; ( по 10% за каждый результат)	
<b>5</b>	<b>Участие в методической работе:</b> - участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах; - организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати (по 10% за каждый результат) - публикация в печати	30
<b>6</b>	<b>Работа с родителями:</b> - выпуск буклетов; - оформление папок-передвижек; - проведения дня открытых дверей; - проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостинной дискуссии, показ открытого занятия; (по 6 за каждый результат)	24
<b>7</b>	<b>Исполнительная дисциплина:</b> - своевременная сдача отчетности; - предоставления информации, сведений; ( по 10% за каждый результат)	20
<b>8</b>	<b>Работа без больничного листа 15%</b>	15
<b>9</b>	<b>Участие в общественной работе 10%</b>	10

Максимальное количество составляет – 200%

## Приложение №2

К положению о переменных  
стимулирующих выплатах  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с №12

### Рейтинговая оценка деятельности воспитателя

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - таблицы посещаемости; - календарные планы; - сведения о родителях; - протоколы родительских собраний; - консультации для родителей; (по 10% за каждый результат)	50
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологии, используемых в группе; - наличие и качество сайта педагогов, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации; (по 5% за каждый результат)	15
3	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно – гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении; (по 15% за каждый результат)	45
4	<b>Создание предметно - развивающей среды:</b> - в помещения учреждения;	10

	- на участках учреждения; ( по 5% за каждый результат)	
5	<b>Участие в методической работе:</b> - участие педагогических работников во внутри садовых конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах; - участие педагогических работников в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах; - организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати (по 2 % за каждый результат)	6
6	<b>Результативность профессиональной деятельности:</b> - результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программы; - участие детей в муниципальных конкурсах, фестивалях (по 2 % за каждый результат)	4
7	<b>Работа с родителями:</b> - выпуск буклетов; - оформление папок-передвижек; - проведения дня открытых дверей; - проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной дискуссии, показ открытого занятия; - отсутствие жалоб (по 2 % за каждый результат)	10
8	<b>Выполнение сетевых показателей:</b> - своевременная оплата родителями за детский сад (более 95% от списочного состава); - выполнения плановой наполняемости детей в группе (посещаемость не менее 80% от списочного состава) (по 15% за каждый результат)	30
9	<b>Исполнительная дисциплина:</b> - своевременная сдача отчетности; - предоставления информации, сведений; (по 10% за каждый результат)	20
10	<b>Работа без больничного листа 5%</b>	5
11	<b>Участие в общественной работе 5%</b>	5

Максимальное количество составляет – 200%

### Приложение №3

К положению о переменных стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБДОУ д/с №12

#### Рейтинговая оценка деятельности музыкального руководителя

	Наименование показателя	%
1	<p><b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b></p> <p>1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарные планы;</li> <li>- сценарии праздников и мероприятий;</li> <li>- консультации для родителей (по 8% за каждый результат)</li> </ul>	24
2	<p><b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в работе;</li> <li>- наличие и качество сайта педагога, своевременность его обновления;</li> <li>- предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации (по 5% за каждый результат)</li> </ul>	15
3	<p><b>Сохранение психического и физического здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении;</li> <li>- соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении (по 10% за каждый результат)</li> </ul>	30
4	<p><b>Создание предметно - развивающей среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядность ( 5%).</li> </ul>	5
5	<p><b>Участие в методической работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во внутри садовых конкурсах, смотрях-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-</li> </ul>	16

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, праздниках, форумах;</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта;</li> <li>- публикация в печати (по 4% за каждый результат)</li> </ul>	
6	<p><b>Результативность профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программы;</li> <li>- участие детей в муниципальных конкурсах, фестивалях ( по 10% за каждый результат)</li> </ul>	20
7	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск буклетов;</li> <li>- оформление папок-передвижек;</li> <li>- проведения дня открытых дверей;</li> <li>- проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной дискуссии, показ открытого занятия;</li> <li>- отсутствие жалоб (по 10% за каждый результат)</li> </ul>	50
8	<p><b>Исполнительная дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчетности;</li> <li>- предоставления информации, сведений;</li> <li>( по 10% за каждый результат)</li> </ul>	20
9	Работа без больничного листа 10%	10
10	Участие в общественной работе 10%	10

Максимальное количество составляет – 200%

## Приложение №4

К положению о переменных  
стимулирующих выплат  
педагогическим

работникам

МБДОУ д/с №12

### Рейтинговая оценка деятельности учителя-логопеда

	Наименование показателя	%
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - табели посещаемости; - календарные планы; - речевые карты; - планы индивидуальной лого-коррекционной работы; - журнал диагностических наблюдений; ( по 6% за каждый результат)	30
2	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологии, используемых в работе; - наличие и качество сайта педагога, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации; ( по 10% за каждый результат)	30
3	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников образовательного учреждения:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию, участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно – гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении; ( по 10% за каждый результат)	30
4	<b>Создание предметно - развивающей среды:</b> - в кабинете ( 8%).	8
5	<b>Участие в методической работе:</b>	32

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во внутри садовских конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;</li> <li>- участие в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, праздниках, форумах;</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта;</li> <li>- публикация в печати (по 8% за каждый результат)</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>Работа с родителями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпуск буклетов;</li> <li>- оформление папок-передвижек;</li> <li>- проведения дня открытых дверей;</li> <li>- проведение круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной дискуссии, показ открытого занятия;</li> <li>- отсутствие жалоб (по 5% за каждый результат)</li> </ul>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>Результативность профессиональной деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программы (15%)</li> </ul>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Исполнительная дисциплина:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчетности;</li> <li>- предоставления информации, сведений;</li> <li>( по 10% за каждый результат)</li> </ul>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Работа без больничного листа 5%</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Участие в общественной работе 5%</b>	<b>5</b>

Максимальное количество составляет – 200%